



SKOLEBESTYRELSENS PRINCIPPER

Indhold

1. Princip for mobil-fri skole.....	3
2. Princip for klassesdannelse	4
3. Princip for Farsø Skoles Fritidstilbud (SFO)	6
4. Princip for fællesarrangementer, ekskursioner og praktik	7
5. Princip for skole-hjem-samarbejdet	9
<i>Bilag 1 – Bilag til princip for skole-hjem-samarbejdet</i>	<i>11</i>
6. Princip for undervisningens organisering	12
7. Princip for den åbne skole.....	17

Principper – Hvad er det?

En af skolebestyrelsens opgaver er at fastlægge principper for, hvordan Farsø Skole skal fungere i det daglige. Disse principper er sammen med folkeskoleloven og retningslinjer fra kommunen med til at fastlægge, hvordan skoleledelsen, lærere, pædagoger, elever og forældre skal få Farsø Skole til at fungere.

Det er vigtigt at huske, at der er tale om principper ikke regler/love. Det er ikke altid muligt at leve 100 % op til principperne, men de er med til at sikre, at der er en rød tråd i det, vi alle sammen går og laver.

Vi i skolebestyrelsen håber også, at de kan være med til at give forældrene, elever og øvrige interessenter en god forståelse af, hvad Farsø Skole står for.

Vores principper vil løbende blive revurderet for at sikre, at de er opdaterede og tidssvarende.

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer, er du altid velkommen til at kontakte skoleledelsen eller en fra skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen på Farsø Skole

Januar 2019

1. Princip for mobil-fri skole

Formål:

Farsø Skole indfører mobil-fri skole grundet 2 primære årsager:

- styrkelse af det sociale samvær i frikvarterne
- højne koncentrationen i timerne

Hvorfor:

Farsø Skole oplever, at flere og flere elever bruger meget tid på deres mobiltelefon, og dette sker ofte alene. Disse elever deltager ikke i lege og snakke i frikvarteret på samme niveau som de elever, der ikke bruger mobiltelefon. Farsø Skole vurderer, at det hverken er godt for den enkelte elev eller fællesskabet.

Samtidig oplever Farsø Skole, at elever er aktive på mobiltelefonen eller modtager beskeder på deres mobiltelefon i undervisningstimerne. Det er forstyrrende både for den enkelte elev og for klassen.

Det betyder at:

- eleverne skal ved skoledagens start aflevere deres mobiltelefon (hvis den er med i skole) i et mobilhotel, som opbevares i klasselokalet i et aflåst skab. Mobiltelefonerne udleveres igen ved skoledagens slutning. Det er personalets ansvar at indsamle og udlevere mobiltelefonerne
- hvis personalet oplever modstand mod aflevering, kan skolens ledelse blive inddraget
- vi anerkender fuldt ud, at mobiltelefonen med fordel kan bruges i undervisningen, og derfor forbydes de heller ikke. Tværtimod. Hvis personalet ønsker, at elever skal bruge mobiltelefon i undervisning i udvalgte timer, informeres elever og evt. forældre for at sikre, at mobiltelefon medbringes. Efter undervisningen skal de naturligvis afleveres som beskrevet
- hvis personalet oplever, at elevers øvrige mobile enheder virker forstyrrende i undervisning eller frikvarter, vil disse mobile enheder blive opfattet som en mobiltelefon, og vil derfor også blive indsamlet ved skoledagens start.

Hvad betyder det for forældre:

- Det betyder, at forældre skal informere deres barn/børn om mobil-fri skole, både om hvorfor skolen er mobil fri og hvilke regler, der er aftalt
- Det betyder, at forældre skal aftale spilleregler med deres barn/børn for hvornår og hvorfor man sms'er og/eller ringer til hinanden. Det er eksempelvis i forhold til legeaftaler m.m.

Revideret: 12/12-2018

Godkendt: 12/12-2018

2. Princip for klassedannelse

Formål:

- der tilstræbes en ligelig fordeling i de berørte klasser elevtalsmæssigt, kønsmæssigt, læringsmæssigt og socialt

Hvorfor:

- erfaringsmæssigt har det stor betydning, at klasserne sammensættes rigtigt fra starten
- det sikrer et trygt og roligt læringsmiljø
- classesammensætningen kan ændres, hvis klasser ikke fungerer godt, og fordelingen i klasserne er meget skæv, eller hvis en årgang skal reduceres eller udvides

Det betyder at:

Kommende børnehaveklasser

- efter overleveringsmøder med afgivende børnehaver og indskrivningssamtaler begynder børnene i Mini-SFO. I tiden i Mini-SFO arbejdes der med fokus på relationer. På baggrund af dette danner personalet hold
- igennem 0. årgang er det muligt at ændre på holdsammensætningen. I slutningen af 0. klasse fastlægges endelig klassedannelse

Kommende 7. klasser

Der er to muligheder at vælge imellem. Hvilken man vælger, aftales mellem det afgivende og modtagende team ud fra, hvad der passer bedst til elevgruppen. Der vælges inden 1.6.

De to muligheder er:

1. elevgruppen inddeles i hold (justerbare) før sommerferien, og elever og forældre informeres om holdene første skoledag efter sommerferien. Efter 14 dage meldes en dato ud til elever og forældre, for hvornår fastlåsning af klasserne sker. I perioden, fra sommerferien og frem til fastlåsning af klasserne, kan lærerne og kun lærerne ændre holdene. I forhold til hyttetur, så skal eleverne i løbet af 7. klasse have to overnatninger, hvordan disse afvikles, bestemmer teamet
2. i de første to til tre uger af skoleåret er alle elever på forskellige hold, hvor der bl.a. arbejdes med gruppekonstellationer. I den periode er eleverne også på hyttetur. I slutningen af perioden deler årgangsteamet eleverne i klasser

- i slutningen af 6. klasse afholdes der overleveringsmøder imellem de afgivende skoler og det kommende årgangsteam. Teamet på 6. årgang kommer med forslag til hvilke elever, der vil være gode for hinanden i en klasse, og hvilke der ikke bør komme i klasse sammen. Der laves tiltag i overgangen fra 6. til 7. klasse for at styrke relationerne mellem eleverne

Ændring af klasser

- klassens lærere og pædagoger udarbejder forslag om de nye klassers sammensætning. Forslaget skal være gennemskueligt og indeholde oplysninger om hvilke pædagogiske overvejelser, der har ført til den nye sammensætning. Den endelige fordeling besluttet af ledelsen
- der indkaldes til informationsmøde for forældrene i de berørte klasser
- der afholdes et møde med eleverne i skoletiden, hvor der informeres om en kommende klassesdeling
- eleverne på årgangen mødes til fællesarrangementer før inddeling i de nye klasser

Nye elever

- ledelsen og årgangsteamet afgør, hvilken klasse eleven placeres i
- en ny elev og vedkommendes forældre har ikke mulighed for selv at vælge, hvilken klasse eleven skal placeres i

Hvad betyder det for forældre:

- da classesammensætningen er fremkommet efter nøje overvejelser, forventes det, at forældre bakker op om, og motiverer børnene til at være positive i forhold til de nye klasser

Revideret: 26/2-2020

Godkendt: 26/2-2020

3. Princip for Farsø Skoles Fritidstilbud (SFO)

Formål:

- at give børnene en god og alsidig fritid, hvor der i samarbejde med forældrene sker udvikling, læring og dannelse.

Hvorfor:

- for at forberede børnene til det samfund, som de er en del af. Nøgleordene skal være medansvar, rettigheder og pligter. Fritiden skal være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

Det betyder at:

- SFO tiden har fokus på trivsel og sociale relationer gennem en mangfoldighed af aktiviteter og leg
- dannelse, opdragelse, læring og udvikling er centrale begreber for SFO-pædagogens tilrettelæggelse af det fritidspædagogiske arbejde.

Hvad betyder det for forældre:

- vi forventer en åben og tillidsfuld kommunikation om emner, der kan påvirke barnets trivsel
- at forældre er loyale over for de aktiviteter og beslutninger, der er truffet. Vi ønsker, at forældrene, i tillid henvender sig, hvis der er emner, de ønsker uddybet.

Revideret: 12/2-2019

Godkendt: 12/2-2019

4. Princip for fællesarrangementer, ekskursioner og praktik

Formål:

Fællesarrangementer, ekskursioner og praktik skal bidrage til skoledagens variation og understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling samt styrke sammenholdet på hele skolen.

Hvorfor:

Fællesarrangementer bidrager til at skoleforløbet som helhed opleves som meningsgivende, udfordrende og almen dannende. Arrangementerne kan ligeledes bidrage til at skolen bliver en naturlig og integreret del af lokalsamfundet.

Ekskursioner, lejrskole, hytteture er en del af undervisningen. Skolerejser er et supplement til den almindelige undervisning, der primært har sigte på klassens og årgangens samvær og fælles oplevelser.

Praktik er et vigtigt bidrag til at gøre eleverne klar til ungdomsuddannelse.

Det betyder at:

Skolen prioriterer, at mærkedage og højtider markeres og fejres i fællesskab. Det kan være fælles for hele skolen, afdelingerne eller den enkelte årgang.

Skolen tilstræber, at forældre og elever informeres om planlagte arrangementer i god tid.

Fællesarrangementer på skolen kan være: Læsemakker, MOT, morgensang, motionsdag, juleklippedag, juleafslutning, TRI-dag, skolefest, kulturuge, dimissionsfest, fællessang på sidste skoledag, aktivitetsdag og meget andet. Det tilstræbes at forældre inviteres til flere arrangementer i løbet af skoleåret.

Fællesarrangementer udenfor skolens område kan være: sportsstævner, koncerter, teater, biograffilm, virksomhedsbesøg, cykelture og meget mere. Skolen afholder udgifter til arrangementer. Forældre kan dog på et forældremøde aftale at oprette en klassekasse, som kan bidrage til disse arrangementer. Det anbefales at klassens forældreråd fastsætter, sammen med klassens lærerteam, et maksimum beløb for lomme penge til disse fællesarrangementer. Det anbefales at beløbet begrænses så vidt det er muligt; afhængig af type og varighed.

Ekskursioner: Farsø Skole tilstræber, at alle klasser er på hytteture, lejrskole og skolerejse i løbet af skoleforløbet. Eventuel betaling for disse ture kommer på dagsorden til et forældremøde, hvor også lomme penge kan aftales. Forældre kan ligeledes inviteres til at bidrage fx hjælp med forplejning og transport.

Praktik kan være forløb aftalt for hele klassen eller for enkelte elever. Det kan være introkursus på 8. årgang og brobygning på 9. årgang. Elever på 7.-9. klasses trin kan komme i praktik, når forældre, elev og lærere finder, at det giver mening. Praktik og brobygning til ungdomsuddannelserne er en naturlig del af skoleåret på 8. og 9. årgang. UU-vejleder kan inddrages i et praktikforløb.

Hvad betyder det for forældre:

- Det forventes at forældre tager ansvar for og bakker op om deres børns deltagelse i skolens fællesarrangementer, ekskursioner og hytteture med overnatning.
- Det forventes at forældre og elever overholder de aftalte beløbsgrænser til lommepenge.
- Det forventes at elever og forældrene samarbejder om at rejse midler, der kan dække udgifterne til skolerejse.
- Det forventes at forældre bakker op om elevernes deltagelse i praktik samt er behjælpelig med at finde relevante praktiksteder til deres barn/andre elever

Revideret: 12/6-2019

Godkendt: 12/6-2019

5. Princip for skole-hjem-samarbejdet

Formål:

Princippet for skole-hjem-samarbejdet på Farsø Skole skal skabe klarhed og tryghed for alle involverede parter i samarbejdet omkring det enkelte barn.

Mål:

- Et skole-hjem-samarbejde, der bygger på en anerkendende dialog og gensidig respekt
- At skolen og hjemmet i dialog og med respekt for hinandens roller kan skabe et samarbejde, hvor alle elever trives og bliver så dygtige, som de kan.

Hvorfor:

God kommunikation mellem skole og hjem er en forudsætning for et godt skole-hjem-samarbejde. Vi forventer, at der holdes en god tone, at man tænker før man taler/skriver, at man lytter til hvad, der bliver sagt - og at man indgår i en dialog.

Det betyder at:

A) Kommunikation mellem skole og hjem

Skolens ansvar:

- skolen er ansvarlig for, at alle forældre har adgang til skolens principper og politikker
- skolen skal hurtigst muligt informere forældre, hvis en elev måtte have faglige eller trivselsmæssige problemer
- skolens ansatte skal svare så hurtigt som muligt på en henvendelse fra forældre, - som hovedregel indenfor 4 arbejdsdage. Der skal tages hensyn til forhold, der måtte have indvirkning på denne hovedregel, såsom f.eks. sygdom
- mindst 1 gang om måneden skal klassens team udsende kort orientering om klassens generelle trivsel til klassens forældre. Se også bilag 1 ; '*Bilag til princip for skole-hjem-samarbejdet*'

Forældrenes ansvar og rettigheder:

- forældrene skal holde sig orienteret om deres barns skolegang
- forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevernes skolegang
- forældrene kan rette henvendelse direkte til kontaktlærere/faglærere via skoleintra/aula, og hvis det er nødvendigt, kan forældre bede lærerne om at kontakte dem på telefon
- forældrene har altid mulighed for at rette direkte henvendelse til skoleledelsen vedrørende faglige eller trivselsmæssige forhold. Det anbefales, at forældrene i første omgang retter henvendelse til de relevante lærere
- forældrene kan rette henvendelse til skolebestyrelsen med forespørgsler vedr. principper, ordensregler o. lign. eller med konstruktive ideer til ændringer og nye tiltag.

B) Skole-hjem-samtaler

Skolens ansvar:

- skolen tilbyder to samtaler fordelt over skoleåret. Yderligere samtaler efter behov
- samtalerne afholdes med elevens kontaktlærer, som sørger for at informere forældre og elev om elevens udbytte og indsats i alle fag. Hvis forældrene ønsker en samtale med en specifik faglærer, rettes henvendelse til pågældende lærer

Forældrenes ansvar:

- forældre booker tid til samtale, så snart kontaktlæreren giver besked herom via skolens medier

C) Forældremøder og lign. arrangementer

Skolens ansvar:

- skolen skal indkalde klassens forældre eller årgangens forældre til mindst 1 møde i skoleåret
- på forældremøder skal forældrene orienteres om klassens generelle trivsel, og på møderne skal der være plads til diskussioner mellem forældrene og forventningsafstemning mellem forældre og personale. Der skal ligeledes afsættes tid til, at der vælges et klasseforældreråd blandt klassens forældre

Forældrenes ansvar:

- forældrene skal, så vidt det er muligt, deltage i forældremøder og lign. arrangementer. Det er hensigtsmæssigt, at alle hjem er repræsenterede ved møder og arrangementer
- forældrene skal vælge et klasseforældreråd. Klasseforældrerådet skal arrangere aktiviteter for elever og forældre, som bidrager til god trivsel
- forældrene bør arbejde for et stærkt forældrefællesskab. Dette fællesskab skal sikre en god relation mellem de forskellige forældre

Skolebestyrelsens ansvar:

- skolebestyrelsen udsender en årsberetning senest ved skoleårets afslutning
- skolebestyrelsen inviterer hvert skoleår forældrene til et fælles møde
- repræsentanter fra skolebestyrelsen deltager i forældremødet på 0., 4. og 7. årgang

Se i øvrigt bilag 1 'Bilag til princip for skole-hjemsamarbejdet'

Hvad betyder det for forældre:

Det betyder at forældre bakker op omkring en anerkendende dialog og gensidig respekt for hinandens roller, hvori alle elever trives og bliver så dygtige, som de kan.

Revideret: 11/09-2019

Godkendt: 11/09-2019

Bilag 1 – Bilag til princip for skole-hjem-samarbejdet

	Indskoling	Mellemtrin	Overbygning
Årsplaner	Oprettes i Meebook - alle fag/alle klasser. Årsplaner er klar senest midt i september.	Oprettes i Meebook - alle fag/alle klasser. Årsplaner er klar senest midt i september.	Oprettes i Meebook - alle fag/alle klasser. Årsplaner er klar senest midt i september.
Årshjul/aktiviteter	Alle kendte aktiviteter ud over normalt skema, indføres i kalender i Intra, så snart de kendes.	Alle kendte aktiviteter ud over normalt skema, indføres i kalender i Intra, så snart de kendes.	Alle kendte aktiviteter ud over normalt skema, indføres i kalender i Intra, så snart de kendes.
Ugeplaner	Minimum en gang månedligt orienteres hjemmene om det faglige i klassen.	Minimum en gang månedligt orienteres hjemmene om det faglige i klassen.	Minimum en gang månedligt orienteres hjemmene om det faglige i klassen.
Prosa/ hvad der sker i klassen.	Minimum en gang månedligt beskrives trivsel + og de øvrige fag. Der skrives hjem inden klassen starter op efter sommerferien.	Minimum en gang månedligt beskrives trivsel + og de øvrige fag. Der skrives hjem inden klassen starter op efter sommerferien.	Minimum en gang månedligt beskrives trivsel + og de øvrige fag. Der skrives hjem inden klassen starter op efter sommerferien.
Væsentlige hændelser	Så hurtigt som muligt	Så hurtigt som muligt	Så hurtigt som muligt
Elevplaner	Oprettes i Meebook i forbindelse med elevforløb	Oprettes i Meebook i forbindelse med elevforløb	Oprettes i Meebook i forbindelse med elevforløb
Lektieportal	Læsekontrakt læs 20 min om dagen - der orienteres om konkret læsestof. I øvrigt har klassen ikke lektier	Læsekontrakt læs 20 min om dagen - der orienteres om konkret læsestof. I øvrigt har klassen ikke lektier	Læsekontrakt læs 20 min om dagen - der orienteres om konkret læsestof. I øvrigt har klassen ikke lektier. Afleveringer kan gives som hjemmeopgaver. Intra/google
Skole/hjem samtaler	2 gange årligt	2 gange årligt	2 gange årligt
Forældremøder	Minimum 1 møde årligt	Minimum 1 møde årligt	Minimum 1 møde årligt

Elever på 7.-9. årgang har selv et stort ansvar for at informere forældre om det faglige indhold i skoledagen. Det forventes, at forældre kan følge med i den ugentlige faglige undervisning gennem samtaler med deres barn og ved at holde sig orienteret i årsplanerne i Meebook.

6. Princip for undervisningens organisering

Formål:

Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel.

Hvorfor:

Bestyrelsens princip for undervisningens organisering er et lovpligtigt princip, der tager afsæt i Folkeskoleloven og er udarbejdet i henhold til Farsø Skoles værdier og målsætning. Princippet skal være med til at udvikle og styrke et kreativt arbejdsmiljø for både børn og voksne.

Det betyder at:

Overordnet organiseres undervisningen som:

- fagdelt klasseundervisning og fagdelt undervisning på årgangen
- understøttende undervisning
- tværfaglige emner i samarbejde mellem flere faglærere/klassetrin
- kurser/projekter i afgrænsede emner
- temadage fælles for hele skolen
- gruppearbejde i skiftende gruppesammensætning
- særligt tilrettelagt undervisning i tæt samarbejde med de involverede lærere.

Mulighed for projektarbejde på tværs af fag og klassetrin bør prioriteres højt med henblik på at tilgodese skolens værdier og målsætning.

Farsø Skole er afdelingsopdelt og årgangsopdelt. Skolen tilstræber, at lærere og pædagoger danner et stærkt team omkring hver årgang.

Elevernes timetal

Forud for et nyt skoleår udarbejder skolens ledelse et forslag til timefordelingsplan på baggrund af de tildelte ressourcer i henhold til folkeskoleloven og Vesthimmerlands Kommunes ressourcetildelingsmodel.

Det tilstræbes som minimum at overholde vejledende timetal i alle fag.

Klasser og afdelinger tildeles, ud over dette, inklusionstimer til faglig inklusion og til øvrig inklusion i forhold til den enkelte classes/årgangs elevtal og særlige behov. Disse skal kunne lægges fleksibelt og kunne dække aktuelle behov.

Skoledagens længde

Det tilstræbes, at alle lektioner skal være afviklet i tidsrummet mellem klokken 7.40 og 13.40 for 0.-3. klasse og mellem klokken 7.40 og 14.40 for 4.-9. klasse.

Dette kan fraviges på omlagte dage – f.eks. i forbindelse med temadage, ekskursioner, lejrskole mv.

Fag- og opgavefordeling

Under timefordelingen bør der tages afsæt i lærernes uddannelsesfag og/eller tilsvarende kompetencer, således at den enkeltes kvalifikationer bruges bedst muligt. Pædagoger inddrages i undervisningen i relevant omfang, så også deres ressourcer udnyttes bedst muligt.

Undervisningsdifferentiering

Skolen tilstræber, at undervisningen tilrettelægges med hensyntagen til de enkelte elevers faglige og personlige forudsætninger.

Holddannelse

Skolen tilstræber at bruge holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.

- skolen tilstræber at bruge holddannelse til særlige faglige udviklingsforløb for alle elever
- skolen tilstræber, at grundlaget for holdplaceringen er tydelig for den enkelte elev og dennes forældre
- skolen tilstræber at evaluere holddannelsen løbende.

Supplerende undervisning og specialundervisning

Farsø Skole tilstræber at:

- samarbejde med forældrene og eleven om tilrettelæggelsen af den supplerende undervisning og specialundervisningen
- have den fornødne specialpædagogiske kompetence i personalegruppen til at specialundervisning kan gives på skolen til de elever, der fortsat er knyttet til en almindelig klasse
- personalet, der varetager den supplerende undervisning, lever op til de samme kvalifikationskrav, som gælder for specialundervisningen
- den samlede undervisningstid for elever, der får supplerende undervisning eller specialundervisning, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

Elevernes placering i klasser

Se særskilt princip for klassesdannelse.

Dansk som andetsprog

Skolen tilstræber at gøre forældre til tosprogede elever opmærksomme på muligheden for undervisning af eleverne i dansk som andetsprog.

Organiseringen af undervisningen i dansk som andetsprog skal så vidt muligt tage hensyn til elevernes behov for at være en del af klassefællesskabet.

Skolen tilstræber, at den samlede undervisningstid for elever, der modtager undervisning i dansk som andetsprog, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

Vikardækning

Ved behov for vikardækning gennemføres den planlagte undervisning så vidt muligt. Ved ansættelse af vikarer bør kompetencer, herunder uddannelse, prioriteres højt.

I indskoling og på mellemtrin dækkes 100 % af timerne, men i udskoling kan der gives fri i yderlektioner.

Samarbejde med lokalsamfundet: (se princip for samarbejde med lokalsamfundet)

Det tilstræbes at give eleverne mulighed for deltagelse i aktiviteter arrangeret i samarbejde med lokale aktører, herunder musikskole, foreningsliv mv. som en del af den obligatoriske / understøttende undervisning.

Skemalægning

Det tilstræbes at:

- fremme skolens pædagogiske målsætninger
- skabe helhed og sammenhæng i elevernes skolehverdag og skoleforløb
- give gode muligheder for samarbejdet mellem lærere, pædagoger og mellem klasser
- de kreative fag fordeles på ugens dage
- opfylde ønsker om parallelforløb klassetrin imellem med henblik på samarbejde på tværs af klassetrin fx i forbindelse med differentieret undervisning og holddannelse
- skoledagen varierer mellem undervisning og tilpas pausetid for eleverne.

Temadage og projektforløb

Disse afholdes som udgangspunkt fælles for hele skolen svarende til minimum 5 dage årligt.

Farsø Skole tilstræber at:

- tema og projektforløb muliggør samarbejde på tværs af årgange og klassetrin
- tema- og projektforløb fastlægges i skolens årsplan inden skoleårets begyndelse
- inddrage forældre og andre med særlig viden om emnet i både planlægning og gennemførelse af tema- og projektforløb
- informere hjemmene i god tid om tema- og projektforløbenes formål, indhold og organisering og om eventuelle ændringer i elevernes mødetid

- der i organiseringen af tema- og projektforsløb tages specielt hensyn til elever, der har det svært med opbruddet i skolens faste struktur

Understøttende undervisning

Den understøttende undervisning tilstræbes, udover de obligatoriske emner, at indeholde hovedsagligt kreative, trivsels- eller bevægelsesrelaterede aktiviteter, og kan med fordel varetages af pædagoger, eksterne samarbejdspartnere mv.

Den understøttende undervisning knytter sig til den fagdelte undervisning og planlægges i et samarbejde i årgangsteamet.

Bevægelse

Udover de skemalagte idrætstimer tilstræbes det i høj grad at inddrage bevægelse/kropsbevidsthed som en del af undervisningen. Skolen tilstræber, at motion og bevægelse inddrages hver dag i både den understøttende og fagopdelte undervisning.

Skolen tilstræber, at motion og bevægelse i undervisningen er varieret og sjovt for eleverne.

Valgfag

Farsø Skole tilstræber at:

- udbuddet af valgfag er alsidigt og tilgodeser, at eleverne udfordres både fagligt og kreativt
- samarbejde med fx foreningsliv, ungdomsskoler og øvrige folkeskoler om udbuddet af valgfag
- tage eleverne med på råd, når skolens udbud af valgfag bestemmes.

Lektiehjælp og faglig fordybelse

Farsø Skole tilstræber at:

- integrere lektiehjælp og faglig fordybelse i både den faglige og den understøttende undervisning
- lektiehjælp og faglig fordybelse støtter eleverne bedst muligt i at realisere deres individuelle læringsmål
- lektiehjælp og faglig fordybelse understøtter elevernes sociale kompetencer, tiltro til egne evner og motivation for at gå i skole.

Elevernes hjemmeaktiviteter

Farsø Skole tilstræber, udover den daglige læsning på 20 minutter, at:

- involvere hjemmene i elevernes læring med opgaver og ideer til hjemmeaktiviteter, der understøtter den faglige læring
- elevernes hjemmeaktiviteter: er motiverende, inddrager forældrene og viser forældrene, hvad eleven lærer i skolen

- eleverne ikke har flere lektier i form af træning, repetition og fordybelse, end det kan nås i timerne til lektiehjælp og faglig fordybelse
- i udskolingen vil der være tale om afleveringer, der skal færdiggøres udenfor skoletid

Hvad betyder det for forældre:

Det betyder at forældrene kan danne sig et overblik over hvordan skoledagen er organiseret, samt at forældrene bakker op herom.

Revideret:26/2-2020

Godkendt:26/2-2020

7. Princip for den åbne skole

Formål:

- gennem samarbejde med det omgivende samfund at give eleverne inspiration og kendskab til en verden udenfor skolen
- styrke den lokale sammenhængskraft og introducere eleverne til fritids-og fremtidsmuligheder
- medvirke til opfyldelse af folkeskolelovens formål.

Hvorfor:

- aktiviteter mellem skole og det omgivende samfund kan medvirke til at opfylde de faglige mål og bidrage til en større sammenhæng mellem teori og praksis
- inddragelse af udefrakommende personer kan kvalificere undervisningen ved at tilføre kompetencer, som ikke i forvejen er på skolen.

Det betyder at:

- at skolen kan lave aftaler med erhvervslivet om eksempelvis praktikker og virksomhedsbesøg, foreninger og institutioner af forskellig art om relevante samarbejder indenfor den enkelte forenings/institutions område.

Hvad betyder det for forældre:

- forældrene kan vise sig at være en ressource i forhold til at skabe en kontakt til de ovenfor nævnte parter og i øvrigt være en støttende og opbyggende faktor i forhold til de aftaler, der indgås.

Revideret: 26/2-2020

Godkendt: 26/2-2020